

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования

администрации Данковского

муниципального района Липецкой

области  И. Н. Меркулова

Приказ № 335 от 30.07.2021 года



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Баловнево Данковского муниципального района Липецкой области»
(новая редакция)

Принят на заседании Общего собрания
работников МБОУ СОШ с. Баловнево
Протокол № от 26.07.2021 года

с. Баловнево

2021 г. •



fcf9e59d085842e4926afeab981ad551

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.
БАЛОВНЕВО ДАНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ
ОБЛАСТИ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 4 8 0 0 5 4 9 8 6 1

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

"06" августа 2021 года
число месяц (прописью) год

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 1 4 8 0 0 1 8 2 4 3 0

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
Данные заявителя, физического лица		
2	Фамилия Имя Отчество	БОРИСОВА ЕВГЕНИЯ ВЛАДИМИРОВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	480300936762
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	480300936762

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1	
5	Наименование документа
6	Документы представлены
2	
7	Наименование документа
8	Документы представлены

		3
9	Наименование документа	Иной докум. в соотв.с законодательством РФ
10	Документы представлены	в электронном виде
		4
11	Наименование документа	Иной докум. в соотв.с законодательством РФ
12	Документы представлены	в электронном виде
		5
13	Наименование документа	Решение о внесении изменений в учредительный документ ЮЛ, либо иное решение или документ, на основании которого вносятся данные изменения
14	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Липецкой области

полное наименование налогового органа

"09" августа 2021 года
число месяц (прописью) год

Старший государственный
налоговый инспектор

Лосихина Алина Валерьевна

Подпись, Фамилия, инициалы



Настоящий Устав (новая редакция) является учредительным документом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Баловнево Данковского муниципального района Липецкой области» и регламентирует отношения по оказанию услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Баловнево Данковского муниципального района Липецкой области», то есть реализации образовательных программ и обеспечения воспитания обучающихся.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Баловнево Данковского муниципального района Липецкой области» (далее именуемое Учреждение) является юридическим лицом (некоммерческой организацией), реорганизованным постановлением администрации Данковского муниципального района Липецкой области от 07.05.2009 № 439 «О реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений района в форме присоединения» путем присоединения к нему МОУ СОШ с. Теплое, МОУ СОШ с. Хрущево - Подлесное, МОУ ООШ с. Телепнево, МОУ ООШ с. Перехваль.

1.2. Учреждение зарегистрировано ИФНС России № 4 по Липецкой области 01 декабря 1993 года за основным государственным регистрационным номером 1024800549861.

1.3. Настоящая редакция Устава Учреждения принята в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. **Организационно-правовая форма Учреждения:** муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. **Тип учреждения:** общеобразовательное учреждение.

1.6. **Форма собственности:** муниципальная.

1.7. **Полное наименование Учреждения:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Баловнево Данковского муниципального района Липецкой области».

1.8. **Сокращенное наименование Учреждения:** МБОУ СОШ с. Баловнево.

1.9. **Юридический адрес Учреждения:** 399830, РФ, Липецкая область, Данковский район, с. Баловнево, улица Школьная, д. 43.

1.10. **Местонахождение Учреждения:** 399830, РФ, Липецкая область, Данковский район, с. Баловнево, улица Школьная, д. 43.

1.11. **Собственник имущества:** Данковский муниципальный район.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, нормативными и правовыми актами и законодательством Российской Федерации, Липецкой области, муниципальными правовыми актами администрации Данковского муниципального района, настоящим Уставом.

1.13. **Учредителем Учреждения** является Данковский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Данковского муниципального района Липецкой области в лице отдела образования администрации Данковского муниципального района Липецкой области (в дальнейшем именуемый Учредитель).

1.14. **Местонахождение Учредителя:** 399850, Россия, Липецкая область, Данковский р-н, г. Данков, ул. Володарского, д. 32. Контактный телефон: +7(47465)6-63-88.

1.15. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

Филиалы Учреждения являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения.

Филиалы Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение имеет:

- 1) филиал в с. Теплое Данковского муниципального района Липецкой области, реализующий основные общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные общеразвивающие программы.

Место нахождения: 399831, РФ, Липецкая область, Данковский район, с. Теплое, улица Белявщина, дом 38.

Полное наименование:

- Тепловский филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Баловнево Данковского муниципального района Липецкой области»

Сокращенное название:

- Тепловский филиал МБОУ СОШ с. Баловнево Данковского муниципального района Липецкой области.
- 2) филиал в с. Хрущево - Подлесное Данковского муниципального района Липецкой области, реализующий основные общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные общеразвивающие программы.

Место нахождения: 399823, РФ, Липецкая область, Данковский район, с. Хрущево - Подлесное, ул. Центральная, д. 2.

Полное наименование:

- Хрущево - Подлесный филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Баловнево Данковского муниципального района Липецкой области»

Сокращенное название:

- Хрущево - Подлесный филиал МБОУ СОШ с. Баловнево Данковского муниципального района Липецкой области

1.17. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет лицевой счет в отделе финансов администрации Данковского муниципального района, печать и штамп со своим наименованием, другие реквизиты. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.21. Представителем Учреждения как юридического лица выступает его директор.

1.22. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством РФ.

1.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.24. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.25. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными актами учреждения.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам; предоставление дополнительного образования обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам; создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

2.2. Целями образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:

- 1) реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- 2) реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- 3) формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания образовательных программ;
- 4) формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;
- 5) обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- 6) формирование и развитие духовно-нравственной личности;
- 7) воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;
- 8) создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников, педагогических и иных работников; формирование навыков здорового образа жизни;
- 9) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- 10) формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры;
- 11) развитие творческих способностей на основе углубления знаний в области искусства;
- 12) воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, учреждение оказывает следующие виды деятельности:

- 1) услуги по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам;
- 2) услуги по организации отдыха детей в каникулярное время;
- 3) услуги по социальным выплатам на питание обучающимся;
- 4) услуги по предоставлению дополнительного образования обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Учреждение исполняет полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательной программы: начального, основного, среднего общего образования.

Учреждение вправе реализовывать (при наличии лицензии) образовательные программы дошкольного образования и дополнительные общеобразовательные программы.

3.2. Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, которые обеспечивают:

- 1) единство образовательного пространства Российской Федерации;
- 2) преемственность основных образовательных программ;
- 3) вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;

4) государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства образовательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

3.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам основана на организации обучения с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих изучение учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательными программами:

1) образовательная программа дошкольного образования направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2) основная общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года) направлена на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

3) основная общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет) направлена на становление и формирования личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук,

государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению);

4) основная общеобразовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года) направлена на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности, подготовки обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

5) дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа (нормативный срок освоения определяется программами курса) направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся; выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональную ориентацию обучающихся; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся; подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов; социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе; формирование общей культуры обучающихся; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов

обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные - общеразвивающие программы следующих направленностей:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- социально-гуманитарной.

3.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями общего образования. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.6. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.7. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным общеобразовательным программам.

3.8. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Стороны, участвующие в сетевой форме реализации образовательных программ, совместно разрабатывают и утверждают соответствующие программы. При реализации образовательных программ Учреждением применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и

построении учебных планов, использование соответствующих образовательных технологий.

3.9. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.11. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.13. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.14. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

3.15. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме обучающегося на обучение в Учреждение или экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.16. Не допускается организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение.

3.17. Прием на обучение по общеобразовательным программам проводится в соответствии с Федеральным порядком.

3.18. Учреждение в соответствии с санитарными нормами и правилами, установленными законодательством Российской Федерации, разрабатывает и утверждает расписание учебных занятий.

3.19. Учреждение обеспечивает организацию питания обучающихся.

3.20. В Учреждении по запросам родителей (законных представителей) обучающихся, в связи с организацией подвоза обучающихся из близ лежащих сел и организации разного режима учебных занятий, создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми 1-5 классов в группе продленного дня. Правила организации группы продленного дня устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.21. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг:

1) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;

- 2) различные кружки по запросам обучающихся и населения (обучение игре на музыкальных инструментах, фотографирование, кино-, видео-, радиолобительское дело, кройка и шитьё, вязание, домоводство, танцы и т.д.);
- 3) различные студии, группы, школы, факультативы по приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д.;
- 4) группы адаптации детей к условиям школьной жизни;
- 5) группы продленного дня;
- 6) различные секции, группы по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.).

3.22. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности.

3.23. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.24. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения. Обучение в 1-м классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.25. Обучающиеся 1-8, 10-х классов, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.26. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 3.27. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.28. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 3.29. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за контроль и своевременную ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение года с момента её образования возлагается на учреждение, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение обучающимися общего образования в форме семейного образования. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам учебного года регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.
- 3.30. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.31. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, продолжают получать образование в Учреждении.
- 3.32. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Формы государственной итоговой аттестации,

порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.33. Обучающиеся 9, 11-х классов, не имеющие академическую задолженность и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.34. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.35. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.36. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно утвержденному Учреждением.

3.37. Обучающиеся, освоившие образовательные программы, но получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

3.38. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения.

3.39. Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Органами управления учреждения являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет.

4.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действует профессиональный союз работников Учреждения.

4.5. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением

4.5.1. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

1) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

2) осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

- 3) выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- 4) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- 5) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством РФ для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 6) осуществление мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания Учреждением;
- 7) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 8) утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- 9) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 10) осуществление контроля за использованием и сохранностью зданий, помещений, переданных Учредителем на праве оперативного управления и иных объектов Учреждению;
- 11) осуществление контроля за целевым, эффективным использованием Учреждением материальных и финансовых ресурсов;
- 12) назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 13) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- 14) принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством РФ.

4.6. Директор Учреждения

Руководителем Учреждения является Директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем в порядке, установленном законодательством РФ.

4.6.1. Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.6.2. Директор Учреждения имеет **право**:

- 1) на совмещение своих функциональных обязанностей с педагогической деятельностью;
- 2) на ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством РФ;
- 3) на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;
- 4) на передачу исполнения части своих полномочий заместителям Директора и другим руководящим работникам Учреждения. В случае временного отсутствия Директора Учреждения исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей Директора Учреждения.

4.6.3. Директор несет **ответственность** за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.6.4. **Обязанности директора:**

- 1) к компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством РФ или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.
- 2) осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.
- 3) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.
- 4) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения,
- утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность,
- обеспечивает открытие лицевых, расчетных счетов,
- представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты,
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения,
- издает приказы и распоряжения, иные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом,
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

6) планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

7) организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

8) организует работу по подготовке учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

9) утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

10) организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

11) формирует контингент обучающихся;

12) обеспечивает получение, учет, хранение и выдачу документов государственного образца об образовании;

- 13) организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту их прав;
- 14) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, организует делопроизводство;
- 15) в соответствии с действующим законодательством РФ определяет порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- 16) выполняет иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами администрации Данковского муниципального района, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.6.5. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

4.6.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

4.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция общего собрания работников Учреждения

Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов трудового процесса.

4.7.1. Структура и порядок формирования общего собрания работников:

- членами общего собрания работников являются все работники Учреждения;
- работой общего собрания работников Учреждения руководит избранный открытым голосованием председатель из числа участников, срок полномочий 1 год;

- заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый открытым голосованием из числа участников, срок полномочий 1 год;
- общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2 списочного состава работников Учреждения.

4.7.2. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже 2-х раз в год. Решения, принятые общим собранием работников Учреждения в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива.

Заседания общего собрания работников правомочны, если в нем участвует более половины общего числа работников Учреждения. Решения общего собрания работников принимаются путём прямого открытого голосования участников собрания. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания.

4.7.3. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- рассмотрение и принятие Устава, изменений и дополнений, вносимых в него;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, регламентирующие трудовые отношения;
- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально- технической базы Учреждения;
- ходатайство о награждении работников Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

4.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция педагогического совета

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, определения целей и задач развития Учреждения.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, работающие на основании трудового договора.

4.8.1. Работой педагогического совета руководит директор Учреждения. Он же является председателем педагогического совета. Директор своим приказом назначает секретаря педагогического совета для ведения протокола и организации делопроизводства.

4.8.2. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

Заседание педагогического совета оформляется протоколом. В нем фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписывают председатель и секретарь совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учащиеся Учреждения, работники других образовательных организаций, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Заседания педагогического Совета правомочны, если в нем участвует более половины общего состава педагогического совета. Решения педагогического Совета принимаются путём прямого открытого голосования участников заседания. Решение педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников заседания. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

4.8.3. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ, программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчёта о самообследовании Учреждения;
- рассмотрение аналитических отчётов педагогических работников, аттестуемых на заявленную категорию;
- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы Учреждения;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года, в том числе о переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность;
- принятие решения о допуске выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов государственного образца;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося;

- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов текущего контроля успеваемости, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- рассмотрение вопросов промежуточной аттестации обучающихся.
- рассмотрение вопросов индивидуального учёта результатов освоения образовательных программ;
- принятие решения о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- рассмотрение и принятие кодекса профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почётных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к отраслевым наградам и другим видам поощрений;
- утверждение характеристик учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель РФ» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Управляющего совета

Управляющий совет школы - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

4.9.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедуры делегирования, выборов.

4.9.2. Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 3 человек (общее количество избранных в состав Управляющего совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и

не более половины общего числа избираемых членов Управляющего совета школы);

- представители обучающихся (по одному представителю от класса) уровня среднего общего образования;
- представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек (не более четверти от общего числа членов Управляющего совета школы).
- В состав Управляющего совета школы может быть делегирован представитель Учредителя.

4.9.3. Управляющий совет школы формируется по результатам выборов, участие в которых является свободным и добровольным. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов.

4.9.4. Выборы в Управляющий совет школы назначаются Директором Учреждения.

Организацию выборов в Управляющий совет школы обеспечивает администрация Учреждения в главе с Директором Учреждения. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов Управляющего совета школы, издает приказ, которым утверждается состав Управляющего совета школы, назначает дату его первого заседания, о чем извещает избранных членов Управляющего совета школы.

4.9.5. На первом заседании Управляющего совета школы избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь.

4.9.6. Срок полномочий - 2 года.

4.9.7. Заседания Управляющего совета школы проводятся не реже 4-х раз в год. Председатель Управляющего совета школы вправе созвать внеочередное заседание.

Решения Управляющего совета оформляются протоколом

4.9.8. Компетенция Управляющего совета школы:

- утверждает программу развития школы;

- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели - пятидневная или шестидневная;
- определяет время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала школы;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;
- согласовывает компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования («школьный компонент»);
- согласовывает профили обучения в старшей школе;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- согласует либо утверждает по представлению директора школы бюджетную заявку на предстоящий финансовый год;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- утверждает порядок организации уставной приносящей доходы деятельности школы и организации деятельности по привлечению средств и имущества из иных внебюджетных источников;
- утверждает сметы расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- заслушивает и утверждает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и учредителю;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы;

- принимает решение об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем школы о расторжении трудового договора с учителем, иным работником школы, с директором школы, о поощрениях директора и работников школы;
- содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих определенных законодательством и Уставом школы обязанностей.
- в области организации и развития системы управления школы за Управляющим советом закрепляется право утверждать структуру, полномочия и порядок деятельности форм и органов школьного самоуправления участников образовательного процесса, а также вносить дополнения и изменения в Устав школы с последующим утверждением их учредителем и государственной регистрацией, в школьное положение об Управляющем совете.

4.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета родителей

4.10.1. В состав Совета родителей учреждения входят 9 родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Совет родителей учреждения избирается на родительском собрании Учреждения сроком на три учебных года. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос. Состав Совета родителей учреждения утверждается приказом директора учреждения. В случае выбытия

избранного члена Совета родителей учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета.

4.10.2. Работой Совета родителей Учреждения руководит председатель, избираемый на срок полномочий Совета членами совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. Совет родителей Учреждения избирает из своего состава секретаря.

4.10.3. Организационной формой работы Совета родителей учреждения являются заседания. Очередные заседания Совета родителей учреждения проводятся в соответствии с планом работы Совета, как правило, не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Совета родителей учреждения проводится по решению председателя Совета или директора учреждения. Совет также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Совета. Заседание Совета родителей учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета.

4.10.4. Решение Совета родителей учреждения принимается открытым голосованием. Решение совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета. Решение Совета родителей учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Возражения кого-либо из членов Совета родителей учреждения заносятся в протокол заседания Совета. Для участия в работе Совета родителей учреждения при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание Совета педагогические работники учреждения, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица.

4.10.5. Компетенция Совета родителей учреждения:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных

- представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
 - взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
 - выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
 - участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;
 - взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета;
оказание содействия администрации Учреждения в проведении мероприятий различной направленности;
 - рассмотрение вопросов об оказании материальной и иной помощи обучающимся;
 - выполнение иных функций, вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета обучающихся

Совет обучающихся является органом ученического самоуправления, представляющим права и законные интересы обучающихся в процессе управления Учреждением.

4.11.1. В Совет обучающихся учреждения входят обучающиеся 8-11 классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства 1 человека от каждого класса. Состав Совета обучающихся учреждения утверждается приказом директора учреждения. Срок полномочий Совета составляет один учебный год. В случае выбытия избранного члена Совета обучающихся учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета.

4.11.2. Организационной формой работы Совета обучающихся учреждения являются заседания. Очередные заседания Совета обучающихся учреждения проводятся в соответствии с планом работы Совета, как правило, не реже одного раза в четверть. Внеочередное заседание Совета обучающихся учреждения проводится по решению председателя совета или директора учреждения.

4.11.3. Работой Совета обучающихся учреждения руководит председатель, избираемый на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. Совет обучающихся учреждения избирает из своего состава секретаря.

4.11.4. Заседание Совета обучающихся учреждения правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета. Решение Совета обучающихся учреждения принимается открытым голосованием. Решение Совета обучающихся учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета. Решение Совета обучающихся учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Возражения кого-либо из членов Совета обучающихся учреждения заносятся в протокол заседания Совета.

4.11.5. Компетенция Совета обучающихся учреждения:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных

нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- планирование и организация внеучебной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- представление интересов коллектива обучающихся;
- содействие в развитии инициативы и самостоятельности обучающихся в организации общественно-значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива Учреждения вопросов;
- включение учащихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;
- организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

4.12. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Учреждения

Коллегиальные органы управления Учреждением (за исключением совета учащихся) вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с

принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением. Собственником имущества Учреждения является Данковский муниципальный район.

5.2. Источниками формирования имущества являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 2) бюджетные и внебюджетные средства;
- 3) имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом) в оперативное управление;
- 4) средства, полученные от реализации за платные образовательные услуги;
- 5) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 6) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Собственником земельного участка является Данковский муниципальный район.

5.5. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ, и предоставляет информацию о своей деятельности в органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемые органами государственной власти Липецкой области.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из районного бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.11. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

5.14. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.15. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

1) предоставление платных образовательных услуг (изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом; различные кружки по запросам обучающихся и населения (обучение игре на музыкальных инструментах, фотографирование, кино-, видео-, радиолюбительское дело, кройка и шитьё, вязание, домоводство, танцы и т.д.); различные студии, группы, школы, факультативы по приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д.; группы адаптации детей к условиям школьной жизни; группы продленного дня; различные секции, группы по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.).

2) сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления по согласованию с Учредителем;

5.16. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи и общества вправе осуществлять платные образовательные услуги. Платные образовательные услуги не могут быть

оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

5.17. Предоставление обучающимся платных образовательных услуг осуществляется на основе договора Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.18. Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению) согласно Положению об оказании платных услуг.

5.19. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании в Российской Федерации.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждением принимаются локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательного процесса Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, Педагогического совета (в зависимости от вопроса, регламентированного в данном локальном акте). Локальные нормативные акты направляются для рассмотрения и внесения предложений в коллегиальные органы Учреждения. Решения Совета учащихся, Совета родителей, Педагогического совета, регламентированного в данном локальном акте) оформляются протоколом, который подписывается председателем и учитываются при принятии локальных нормативных актов Учреждения.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, учитывается мнение общего собрания трудового коллектива.

7.5. Принятие локального нормативного акта включает в себя следующие этапы:

- 1) разработка проекта локального нормативного акта согласно компетенции и принятие его на заседании органа управления Учреждения;
- 2) издание приказа Директора Учреждения об утверждении принятого локального нормативного акта.
- 3) введение в действие утвержденного локального нормативного акта.

7.6. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.

7.7. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением

либо принятые с нарушением установлено порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Проект изменений и дополнений в настоящий Устав подлежит разработке и принятию на общем собрании работников Учреждения.

8.2. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений в Устав определяется действующим законодательством.

8.3. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу со дня их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.