



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ДАНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13. 11. 2017 г.

№ 483

г. Данков

**О проведении итогового сочинения (изложения)  
6 декабря 2017 года на территории  
Данковского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 17 октября 2016 г. № 10-764, приказом управления образования и науки Липецкой области от 01.10.2015 № 1123 «Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения), а также порядка и сроков его проверки на территории Липецкой области» (далее – Порядок) и в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Данковского муниципального района

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям общеобразовательных организаций:
  - 1.1. Провести итоговое сочинение (изложение) 6 декабря 2017 года.
  - 1.2. Считать время начала проведения итогового сочинения (изложения) - 10.00 часов.
  - 1.3. Обеспечить готовность образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2017 г. с учетом требований Порядка.
  - 1.4. Сформировать состав комиссии, включающий:
    - членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения), из расчета 2 организатора в аудитории;
    - членов комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения) (далее - эксперты);

- ответственного из числа комиссии по внесению результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения).

1.4.1. Ознакомить членов комиссии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения): инструкциями, определяющими порядок работы членов комиссии; правилами заполнения бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения), порядком оформления сопроводительных документов для проведения итогового сочинения (изложения)

1.5. Исключить из состава комиссий учителей-предметников, работающих в выпускных 11 классах.

1.6. Организовать получение комплектов тем сочинений и текста изложения от областного бюджетного учреждения «Центр мониторинга и оценки качества образования» (далее - ОКУ ЦМОКО) в 09 часов 40 минут.

1.7. Обеспечить передачу комплектов темы сочинения и текста изложения организаторам не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения).

1.8. Обеспечить прием, обработку и хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и иных материалов, полученных от организаторов.

1.9. Организовать рабочее место технического специалиста и медработника в образовательной организации в период проведения итогового сочинения (изложения).

1.10. Подготовить бланки для выполнения итогового сочинения (изложения) в соответствии с региональной базой обучающихся 11 классов и сопроводительных документов не позднее чем за 1 день до дня проведения итогового сочинения (изложения).

1.11. Подготовить достаточное количество черновиков для участников итогового сочинения (изложения).

1.12. Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников изложения - орфографическими и толковыми словарями.

1.13. Возложить ответственность за явку обучающихся на итоговое сочинение (изложение) на классных руководителей.

1.14. В случае неявки участника итогового сочинения (изложения) письменно уведомить отдел образования с указанием причины неявки.

1.15. Обязать лиц, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения), обеспечить режим информационной безопасности и соблюдение установленного Порядка на всех этапах итогового сочинения (изложения).

1.16. Провести инструктаж с обучающимися в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, обратив особое внимание на запрет использования средств связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменных заметок и иных

средств хранения и передачи информации, собственных толковых и (или) орфографических словарей, а также на запрет пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники), выноса из учебных кабинетов тем сочинения на бумажных и электронных носителях.

1.17. Обеспечить своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Приказом и утвержденным Порядком (под роспись).

1.18. Обеспечить своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с полученными результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки.

1.19. Обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в ОКУ ЦМОКО в течение 8 календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения) (в соответствии с графиком).

2. Координировать работу общеобразовательных организаций в написании итогового сочинения (изложения) Данилиной Н.В., специалисту отдела образования.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте отдела образования в сети Интернет директору МБУ «ИМКУО» (С.Н. Минакова) в рамках информационного обеспечения государственной итоговой аттестации.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

Г.Н. Каменихина

Данилина