ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ДАНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20.04.2017 г. № 184

г. Данков

Об организации работы детских лагерей
палаточного типа в период летних каникул 2017 года
в Данковском муниципальном районе

В соответствии с постановлениями администрации Данковского муниципального района от 17.02.2017 г. № 105 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Данковском муниципальном районе в 2017 году», от 20.04.2017 г. № 265 «Об организации работы лагерей палаточного типа в период летних каникул 2017 года в Данковском муниципальном районе», в целях обеспечения отдыха обучающихся образовательных учреждений района на летних каникулах 2017 года, оздоровления и укрепления их здоровья, развития творческого потенциала обучающихся, привития им практических навыков пребывания в природных условиях, занятий физической культурой, спортом, туризмом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям МБОУ СОШ с. Бигильдино (Манаев В.С.), МБОУ лицей № 4 (Меркулова И.Н.) открыть со 2 июня 2017 г. по 8 июня 2017 г. смену детских лагерей палаточного типа (далее – палаточные лагеря) с охватом 20 обучающихся:

   1). Палаточный лагерь МБОУ СОШ с. Бигильдино (10 обучающихся) с размещением на стационарной базе и организацией питания в столовой МБОУ СОШ с. Бигильдино;

   2). Палаточный лагерь филиала МБОУ лицей № 4 в с. Политово (10 обучающихся) с размещением на стационарной базе и организацией питания в столовой филиала МБОУ лицей № 4 в с. Политово.

2. Руководителям МБОУ СОШ с. Спешнево-Ивановское (Шадрина Е.А.), МБОУ СОШ с. Берёзовка (Шерстобитова Н.Г.) открыть с 10 по 16 июня 2017 г. смену палаточного лагеря с охватом 20 обучающихся:

1). Палаточный лагерь МБОУ СОШ с. Спешнево-Ивановское (10 обучающихся) с размещением на стационарной базе и организацией питания в столовой МБОУ СОШ с. Спешнево-Ивановское;

2). Палаточный лагерь МБОУ СОШ с. Берёзовка (10 обучающихся) с размещением на стационарной базе и организацией питания в столовой МБОУ СОШ с. Берёзовка.

3. Руководителю МАУ ДО ДЮСШ (Фалеев Е.В.) открыть с 10 по 16 июня 2017 г. смену палаточного лагеря с охватом 15 обучающихся с размещением в естественных природных условиях в районе Стрелецкого леса, с организацией привозного питания.

4. Руководителям МБОУ СОШ № 1 (Блинова Н.А.), МБОУ СОШ с. Баловнево (Овчинникова Е. В.), МБОУ СОШ с. Воскресенское (Якушова Г.В.) открыть с 17 по 23 июня 2017 г. смену палаточных лагерей с охватом 35 обучающихся:

   1). Палаточный лагерь МБОУ СОШ № 1 (15 обучающихся) с размещением на стационарной базе и организацией питания в столовой МБОУ СОШ с. Баловнево;

   2). Палаточный лагерь МБОУ СОШ с. Баловнево (10 обучающихся) с размещением на стационарной базе и организацией питания в столовой МБОУ СОШ с. Баловнево;

   3). Палаточный лагерь МБОУ СОШ с. Воскресенское (10 обучающихся) с размещением на стационарной базе и организацией питания в столовой МБОУ СОШ с. Воскресенское;

5. Установить стационарную (непередвижную) форму функционирования палаточных лагерей, с возможностью организации туристических походов и использованием палаток для размещения и обслуживания в них обучающихся.

6. Установить продолжительность смен палаточных лагерей 7 дней.

7. Установить денежную норму расходов на оплату стоимости продуктов питания в палаточных лагерях 178,00 руб. в день на одного человека (обучающиеся, начальник лагеря, воспитатели) при организации пятиразового питания (завтрак, второй завтрак, обед, ужин, второй ужин).

8. Ответственность за организацию питания в палаточных лагерях района возложить на директора МБУ «ЦБУО» Аверкину М.А.

9. Ответственность за организацию работы по соблюдению техники безопасности в палаточных лагерях района возложить за старшего специалиста отдела Пронину Г.К.

10. Ответственность за подготовку к открытию, функционирование палаточных лагерей, за соблюдение мер по технике безопасности в палаточных лагерях возложить на руководителей образовательных учреждений.

11. Методисту МБУ «ИМКУО» Сячиновой Н.И. оказать методическую помощь начальникам и воспитателям палаточных лагерей в организации воспитательно-оздоровительной работы с детьми.

12. Директору МБУ «ЦБУО» Аверкиной М.А.:

12.1. Обеспечить своевременное финансирование работы палаточных лагерей за счет средств, предусмотренных в бюджете, а также за счёт средств спонсорской помощи.

12.2. Осуществлять постоянный контроль за целевым использованием денежных средств в палаточных лагерях района.

12.3. Подвести итоги финансовой деятельности палаточных лагерей района.

13. Руководителям образовательных учреждений:

13.1. Издать приказы об организации смен палаточных лагерей.

13.2. Назначить начальников палаточных лагерей, двух воспитателей.

13.3. Разработать положения о палаточных лагерях, программы палаточных лагерей, календарные планы работы палаточных лагерей.

13.4. Обеспечить в приоритетном порядке отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на различных профилактических учетах.

13.5. Создать условия для соблюдения детьми палаточных лагерей личной гигиены и приема пищи согласно санитарным правилам и нормам.

13.6. Обеспечить меры по соблюдению техники безопасности в палаточных лагерях:

13.6.1. Издать приказы о соблюдении техники безопасности в палаточных лагерях.

13.6.2. Ознакомить с памятками и инструкциями по технике безопасности работников и детей в палаточных лагерях за подписью. Памятки и инструкции расположить на информационных стендах.

13.6.3. Назначить ответственных лиц за технику безопасности (в т. ч. пожарную безопасность) в палаточных лагерях.

13.6.4. Провести обучение детей по технике безопасности в палаточных лагерях.

13.6.5. Расположить на информационных стендах палаточных лагерей телефонные номера служб спасения при чрезвычайных ситуациях.

13.7. Ответственность за жизнь и здоровье детей в палаточных лагерях возложить на начальника и воспитателей.

13.8. Контролировать правильность и целесообразность расходования денежных средств, выделенных на функционирование палаточных лагерей.

13.9. После закрытия смен палаточных лагерей подвести итоги их деятельности.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Дымову О. А.

Начальник Г.Н. Каменихина

Ю. В. Леденева