

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.18

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ с. Баловнево
/Е. В. Борисова/
Приказ № 13 от 27.01.2021



Порядок
пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и спорта
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе с. Баловнево Данковского муниципального района
Липецкой области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с. Баловнево Данковского муниципального района Липецкой области.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273 подпункта 21 пункта 1 статьи 34, части 1 статьи 41.

1.3. Настоящее положение гарантирует предоставление обучающимся академических прав на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБОУ СОШ с. Баловнево.

1.4. Перечень объектов инфраструктуры:

лечебно-оздоровительные объекты: столовая;

объекты спорта: спортивные залы, открытая спортивные площадки;

объекты культуры: школьная библиотека.

2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой

2.1 Лечебно-оздоровительная инфраструктура МБОУ СОШ с. Баловнево представлена услугами, предоставляемыми ГУЗ «Данковская межрайонная больница» на договорной основе.

2.2 Лечебно-оздоровительной инфраструктурой могут пользоваться обучающиеся, педагогический коллектив и иные работники МБОУ СОШ с. Баловнево.

2.3. ГУЗ «Данковская МРБ» в МБОУ СОШ с. Баловнево организует и проводит:

- профилактические мероприятия, направленные на снижение заболеваемости обучающихся;
- вакцинацию против различных заболеваний;
- мероприятия по профилактическим и флюорографическим исследованиям на туберкулез;
- профилактические осмотры;
- гигиеническое обучение и воспитание.

2.4. Медицинские осмотры и вакцинации осуществляются согласно графику.

3. Порядок использования школьных столовых

3.1. Помещение столовых используется для приема пищи обучающимися согласно графиков.

3.2. Обучающиеся находятся в столовой только на перемене.

3.3. Порядок в обеденном зале столовой поддерживает дежурный учитель

3.4. Нельзя входить в столовую в верхней одежде и с учебными сумками.

3.5. Проходить в школьную столовую следует не спеша и не толкаясь. В столовой запрещено бегать, прыгать и толкать друг друга. Садиться за стол и вставать следует как можно тише.

3.6. Пища, в том числе принесенная из дома, принимается сидя за столом.

3.7. После еды необходимо убрать за собой посуду и поблагодарить повара.

3.8. Во время приема пищи не следует разговаривать, следует соблюдать хорошие манеры.

4. Порядок пользования объектами культуры и спорта МБОУ СОШ с. Баловнево

4.1. В МБОУ СОШ с. Баловнево Данковского муниципального района Липецкой области гарантируется предоставление обучающимся академических прав на пользование объектами спорта образовательной организации, в частности спортивным, тренажерным залами, спортивной площадкой.

4.2. МБОУ СОШ с. Баловнево имеет:

- базовая школа в с. Баловнево – спортивный зал, тренажерная комната, спортивная площадка;
- филиал с. Теплое – спортивный зал, тренажерная комната, спортивная площадка;

- филиал с. Хрущево – Подлесное – спортивный зал, спортивная площадка.

4.3. Для проведения праздничных мероприятий, встреч функционирует актовый зал на 60 посадочных мест (базовая школа, с. Баловнево), на 45 посадочных мест (филиал с. Хрущево – Подлесное). В актовых залах традиционно проводятся встречи, беседы с людьми, представителями различных ведомств и организаций. Для проведения массовых мероприятий в теплое время года используется площадка перед школой.

4.4. Пользоваться вышеперечисленными объектами спорта и культуры МБОУ СОШ с. Баловнево имеют право все обучающиеся школы под руководством педагогических работников школы.

Использование данных объектов осуществляется в соответствии с графиком их работы и расписанием занятий.

4.5. Ответственным за составление расписания, регулирующего порядок пользования объектами культуры и спорта, является заместитель директора, курирующий воспитательный процесс.