

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.18

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ с. Баловнево
 /Е. В. Борисова/
Приказ № _____ от 29.08.18



ПОЛОЖЕНИЕ

о документах, подтверждающих обучение в организации,
если форма документа не установлена Законом

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
2. Обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

II. Выдача документов, подтверждающих обучение

1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

1.1. Справка об обучении в МБОУ СОШ с. Баловнево Данковского муниципального района Липецкой области, реализующем основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, не прошедшим итоговой аттестации, или получившим неудовлетворительные результаты, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося,
- дату рождения,
- в какой школе обучался,
- наименование учебных предметов,
- годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации.

(Приложение 1)

1.2 Справка об обучении в МБОУ СОШ с. Баловнево Данковского муниципального района Липецкой области, выдаваемая для предъявления в УПФР, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося,
- в каком классе обучается,
- в какой школе обучается,
- дата зачисления,
- предполагаемая дата окончания учебы. (Приложение 2)

1.3. Справка об обучении в МБОУ СОШ с. Баловнево Данковского муниципального района Липецкой области, выдаваемая для подтверждения обучения ребенка, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося,
- дату рождения,
- приказ о зачислении,
- в каком классе обучается (Приложение 3).

1.4. Иные документы, подтверждающие обучение в МБОУ СОШ с. Баловнево Данковского муниципального района Липецкой области, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ СОШ с. Баловнево выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3. Выдача справок фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение:

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных настоящим положением - секретарь МБОУ СОШ с. Баловнево.

4.2. Лицо, осуществляющее выдачу документов, несёт ответственность за предоставление недостоверных данных.

**Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего и (или)
среднего общего образования**

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «__» _____ г. р. в том, что он (а) обучался (обучалась)
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа с. Баловнево Данковского муниципального района»
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)
в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным
предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	Русский язык	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 24 балла
2	Литература	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
3	Английский язык	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
4	Математика	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 20 баллов
5	Информатика и ИКТ	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
6	Обществознание	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
7	История	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
8	География		4 (хорошо)	
9	Биология	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
10	Физика	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
11	Химия	3 (удовлетв.)	4 (хорошо)	

Директор МБОУ СОШ с. Баловнево _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

М.П.

СПРАВКА

ШТАМП Дана _____
 ученику(це) _____ года рождения в том, что
 он (она) действительно обучается в _____ учебном году в
 _____ классе МБОУ СОШ с. Баловнево Данковского муниципального района
 Липецкой области с _____ г.
 Предполагаемая дата окончания учебы _____ г.

Справка дана для предъявления в УПФР.

Директор МБОУ СОШ с. Баловнево _____

М.П.

Приложение №3

ШТАМП

МБОУ СОШ с. Баловнево Данковского муниципального района
 Липецкой области

Справка

Дана _____
 ученику (це) _____ класса _____ года
 рождения в том, что он (она) действительно обучается
 в МБОУ СОШ с. Баловнево Данковского района Липецкой области в
 _____ учебном году.

Директор МБОУ СОШ с. Баловнево _____

М.П.

Прошнуровано, пронумеровано 4 (четыре)

листов

Директор МБОУ СОШ с. Баловнево /Е. В. Борисова/

